

Elisa NOBILE

Avvocato iscritto all'ordine degli avvocati di Reggio Emilia

FORMAZIONE

2020- 2021: Certificato universitario «*Compliance anti-corruption, vigilance & protection des données* » Università Dauphine Parigi

2018 : School on Integrity - Transparency International - Vilnius

2015 - 2016 : Master « *Diritto dell'impresa e dell'economia* » - Università Telematica Pegaso

2010 - 2012 : Scuola di specializzazione per le professioni legali – SSPL- Università di Perugia

2004 - 2010 : Laurea magistrale in giurisprudenza- Università di Perugia

2004 : Diploma liceo scientifico E. Majorana- Agrigento

ESPERIENZE PROFESSIONALI

-Giugno 2015 - Oggi: Consulente legale per società pubbliche e private italiane presso lo Studio legale.

- Compliance, anticorruzione, trasparenza, responsabilità penale d'impresa e protezione dei dati personali:
 - Redazione piani di prevenzione della corruzione e supporto nell'attuazione delle misure di prevenzione;
 - Supporto alle aziende pubbliche in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza, whistleblowing, incompatibilità ed inconfiribilità;
 - Formazione aziendale su D.lgs. 231/2001, prevenzione della corruzione, trasparenza, whistleblowing, protezione dei dati personali, etc.
 - Redazione di risk assessment e gap analysis con riferimento al D.lgs. 231/2001 e alla l. 190/2012;
 - Due diligence, risk assessment e swot analysis per operazioni speciali;
 - Redazione di Modelli di Organizzazione, Gestione e controllo ai sensi del D.lgs. 231/2001 e di documentazione attuativa (protocolli, codici etici, regolamenti whistleblowing, audit, flussi informativi, procedure, etc.);

-Settembre 2014 - Gennaio 2015: Stage presso lo Studio legale in Perugia.

- Diritto civile e procedure collettive:
 - Negoziazione e redazione di contratti;
 - Partecipazione alle udienze.

-Ottobre 2013 - Aprile 2014: Pratica notarile presso il Notaio, Agrigento.

- Diritto commerciale;
- Diritto civile.

-Novembre 2011 - Ottobre 2012: Sostituto Procuratore presso la Procura della Repubblica di Perugia.

- Attività giudiziaria come procuratore innanzi al giudice di pace:
 - Redazione di atti e documenti processuali;
 - Partecipazione alle udienze e studio dei procedimenti penali.

-Settembre 2010 - Settembre 2012: Pratica forense presso lo studio legale, Perugia.

- Diritto penale (reati finanziari)
- Diritto civile (contratti, gestione dei rapporti con le aziende clienti, attività di mediazione, redazione di pareri legali).

LINGUE E COMPETENZE INFORMATICHE

Francese: fluente

Inglese: fluente

Italiano: madrelingua

Conoscenze informatiche: Pack Office

PUBBLICAZIONI

- Coautrice di un manuale sulla lotta alla corruzione (190/33/sistema 231, Ipsoa Wolters Kluwer Ed., 2017);

- Autrice di un manuale sulla trasparenza in internet per le società pubbliche (La trasparenza nei siti web delle società a partecipazione pubblica e a controllo pubblico, Maggioli Ed., 2018, aggiornato nel 2020 e nel 2021);

- Autrice di un manuale sull'esercizio dei poteri di vigilanza e di ispezione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (I poteri di vigilanza e di ispezione dell'ANAC, Ipsoa Wolters Kluwer Ed., 2019).

- Membro dal 2018 ad oggi del comitato editoriale della rivista giuridica "Public-Utilities" e redattore di articoli per due riviste giuridiche ("Public-Utilities" e "Contratti & Appalti");