



LIVIA TELLUS ROMAGNA HOLDING S.p.A.

Prot. n. 432/2023

Forlì, 4 ottobre 2023

LETTERA DI INVITO – RICHIESTA DI OFFERTA

**Affidamento diretto ex art. 50, comma 1, lett. b) D.Lgs. 36/2023
con comparazione di preventivi
per l'attività di revisione legale dei conti della Società
Livia Tellus Romagna Holding S.p.A.
per gli esercizi 2023/2024, 2024/2025, 2025/2026**

CIG: A018FBF256

Con deliberazione del Consiglio di Amministrazione della società Livia Tellus Romagna Holding S.p.A del 26 settembre 2023 è stata approvata la presente *Lettera di Invito* alla procedura di affidamento diretto con comparazione di preventivi per l'attività di revisione legale dei conti della società Livia Tellus Romagna Holding S.p.A. per gli esercizi 2023/2024 - 2024/2025 - 2025/2026, nominando come RUP del presente affidamento il Direttore Generale di Livia Tellus – dott. Angelo Erbacci.

Premesse

La società *Livia Tellus Romagna Holding S.p.A.* (di seguito anche Livia Tellus o LTRH) è una società per azioni che si configura come società *in house* partecipata dal Comune di Forlì e dai Comuni dell'Unione dei Comuni della Romagna forlivese, attraverso il quale gli Enti locali esercitano in modo coordinato il proprio ruolo di indirizzo e controllo sulle proprie società controllate dalla holding Livia Tellus, ed in particolare:

- Alea Ambiente S.p.A. – società controllata partecipata al 100% da Livia Tellus;
- FMI S.r.l. – società controllata partecipata al 100% dal Livia Tellus;
- Forlifarma S.p.A. – società controllata partecipata al 100% dal Livia Tellus;
- Unica Reti S.p.A. – società controllata partecipata al 51,4% dal Livia Tellus.

L'art. 3 del D.Lgs. n. 175/2016 ha prescritto che nelle società per azioni a controllo pubblico la revisione legale dei conti non possa essere affidata al Collegio Sindacale.

Alla data di approvazione del bilancio di Livia Tellus Romagna Holding S.p.A. per l'esercizio 2022/2023 (data chiusura esercizio 30 giugno 2023) avrà scadenza il contratto attualmente in essere con il soggetto incaricato della revisione legale dei conti. Pertanto, al fine di individuare il soggetto incaricato della revisione legale dei conti per gli esercizi 2023/24 - 2024/25 - 2025/26, con delibera del CdA del 26 settembre 2023, è stato stabilito di avviare una procedura di affidamento diretto con comparazione di preventivi per l'attività di revisione legale dei conti, di cui alla presente lettera di invito.

Stazione appaltante

Livia Tellus Romagna Holding S.p.A., con sede a Forlì in Piazza A. Saffi n. 8, 47121, Codice Fiscale e Partita IVA n. 03943760409 - tel. n. 0543/1718125 – fax n. 0543/712257 – posta elettronica certificata: liviatellus@legalmail.it .

Oggetto della prestazione

Ai sensi dell'art. 14, comma 1, del D.Lgs. 27 gennaio 2010, n. 39, nel rispetto della lett. a) del comma 2 del citato art. 14, l'oggetto della prestazione consiste nello svolgimento del servizio di revisione legale dei conti della società Livia Tellus Romagna Holding S.p.A. includendo il Bilancio di esercizio e il Bilancio consolidato di gruppo.

La prestazione, in particolare, prevede l'esecuzione delle seguenti attività di revisione legale (cosiddette: *attività base*):

- a) espressione, attraverso apposita relazione, di un giudizio sul bilancio d'esercizio di Livia Tellus (chiuso al 30 giugno degli anni 2024, 2025, 2026) ai sensi dell'art. 14, comma 1, lett. a), del D.Lgs. n. 39/2010;
- b) Verifica, nel corso dell'esercizio, della regolare tenuta della contabilità sociale e della corretta rilevazione dei fatti di gestione nelle scritture contabili, ai sensi della lett. b) del comma 1) dell'art. 14 del D.Lgs. n. 39/2010;
- c) Verifiche connesse alla sottoscrizione delle dichiarazioni fiscali - Modello Unico e Modello 770;
- d) Espressione, attraverso apposita relazione, di un giudizio sul bilancio consolidato di gruppo, redatto per gli esercizi chiusi al 31 dicembre degli anni 2023, 2024, 2025, incluse le eventuali attività di limited review per le società non soggette a revisione legale.

Le attività sopraelencate comprendono, inoltre, anche quelle connesse da svolgere con riferimento alle Società partecipate rientranti nel perimetro di consolidamento.

È data facoltà al concorrente di proporre ulteriori servizi rispetto a quelli sopra elencati (cosiddetti: *servizi aggiuntivi*), senza oneri per la Società che vadano ad aggiungersi all'offerta economica per le attività di cui sopra.

Il CCNL applicabile è il CCNL per i dipendenti da aziende del Terziario, della Distribuzione e dei Servizi.

Durata

L'affidamento avrà durata tre anni, dall'approvazione del bilancio di esercizio 2022-2023 di Livia Tellus (indicativamente ottobre-novembre 2023) all'approvazione del bilancio di esercizio 2025-2026 di Livia Tellus (indicativamente ottobre-novembre 2026).

Requisiti di partecipazione

I Soggetti ammessi a presentare la propria candidatura debbono possedere i seguenti requisiti:

- a) *Requisiti generali e di idoneità professionale*
 - a.1. Assenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023 e della sussistenza di gravi illeciti professionali di cui all'art. 98 del predetto D.Lgs. 36/2023;
 - a.2. Iscrizione al registro dei revisori legali dei conti presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze ai sensi del D.Lgs. n. 39/2010;

- a.3. Inesistenza delle cause di incompatibilità previste dall'art. 160 del D.Lgs. 24 febbraio 1998, n. 58 (Testo Unico della Finanza) e dalle relative disposizioni attuative;
- a.4. Possesso dei requisiti di indipendenza ed obiettività previsti dagli artt. 10 e 17 del D.Lgs. n. 39/2010;
- a.5. Possesso di polizza assicurativa per responsabilità professionale con massimale pari o superiore a € 5.000.000,00 (Euro 5 milioni/00).
- b) *Requisiti di capacità economica e finanziaria e tecnico-professionale*
- b.1. Aver espletato negli ultimi tre anni (2020-2021-2022), servizi di revisione legale dei conti relativi a società – private, pubbliche e miste – per un valore della produzione o un valore dei ricavi (per le società che adottano gli IAS) complessivamente pari o superiore ad € 200.000.000,00 annui;
- b.2. Aver espletato negli ultimi tre anni (2020-2021-2022) incarichi di revisione legale dei conti per società a partecipazione pubblica (secondo la definizione dell'art. 1 del D.Lgs. n. 175/2016) per un valore complessivo almeno pari a € 150.000 annui.

La richiesta del possesso di un fatturato minimo così quantificato per incarichi analoghi a quello oggetto del presente affidamento è motivata dalla necessità di affidare il servizio ad un operatore sufficientemente solido ed affidabile, per far fronte ai rischi specifici connessi alla natura del servizio di revisione legale dei conti di Livia Tellus.

Modalità di presentazione dell'offerta

Per partecipare alla presente procedura di affidamento, l'Operatore Economico offerente dovrà far pervenire a mezzo PEC, entro il termine di presentazione dell'offerta di seguito indicato, un'istanza contenente i seguenti elementi:

a) *Documentazione amministrativa*

La documentazione amministrativa dovrà contenere:

- Allegato 1. Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), allegato alla presente Lettera di invito (allegato 1) debitamente compilato e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o dal procuratore, purché venga allegata la procura.
- Allegato 2. Dichiarazioni integrative, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, compilando preferibilmente il modello di cui all'Allegato n. 2 "Dichiarazioni integrative". Le dichiarazioni rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, devono essere sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante o dal procuratore, purché venga allegata la procura. Si chiede copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità. Per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti.
- Documento PASSOE. Rilasciato dal servizio FVOE di cui alla delibera 464/2022.

Si specifica altresì che:

- La documentazione amministrativa trasmessa potrà essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'articolo 101 del Codice.
- Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta della stazione appaltante, formulata ai sensi dell'art. 101 del Codice, di completare o fornire chiarimenti in ordine

al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati, costituisce causa di esclusione.

- Allegato 3. Informativa resa ai sensi degli articoli 13-14 del GDPR 2016/679 (General Data Protection Regulation), allegato alla presente Lettera di invito (allegato 3), debitamente compilato e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o dal procuratore, purché venga allegata la procura.

b) *Offerta tecnica*

Il documento di offerta tecnica, debitamente sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o procuratore, consiste in una relazione che illustri le modalità tecniche e le metodologie proposte di svolgimento ed esecuzione delle attività di revisione legale oggetto della presente prestazione (cosiddette *attività base*) nonché gli eventuali servizi aggiuntivi ulteriori rispetto a quelli oggetto della presente prestazione (cosiddetti *servizi aggiuntivi*).

A tal fine il documento di offerta tecnica deve essere strutturato nelle due seguenti sezioni, coerenti con i criteri di valutazione dell'offerta tecnica:

- Descrizione delle attività base di revisione legale.
- Descrizione degli eventuali servizi aggiuntivi.

Il documento di offerta tecnica non deve superare le 5 pagine formato A4 (indice e copertina esclusi), in carattere Arial 11 con interlinea 1. Eventuali schemi, diagrammi o grafici devono comunque essere contenuti nelle 5 pagine.

c) *Offerta economica*

In considerazione della natura della prestazione richiesta, la Stazione Appaltante ha stimato un costo teorico totale, complessivo per tutta la durata prevista dell'affidamento, pari ad euro 72.000,00 oltre IVA, comprensivo di tutte le spese per lo svolgimento dell'incarico e dei costi della manodopera di seguito evidenziati. Non sono previsti costi di sicurezza, ex art. 26 del D.Lgs. 81/2008. Il costo stimato medio della manodopera, complessivo per tutta la durata dell'affidamento, è pari ad euro 32.745,60 e già incluso nel costo teorico totale di euro 72.000,00. Ai sensi dell'art. 41 comma 14 del D.Lgs. 36/2023, il costo della manodopera sarà escluso dall'importo economico a base del ribasso.

Pertanto, l'Offerta economica, **a pena di esclusione**, dovrà essere debitamente sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o procuratore e dovrà contenere i seguenti elementi:

- Offerta economica vincolante del compenso proposto complessivo per tutta la durata prevista dell'affidamento, al netto del costo della manodopera e di IVA. L'offerta economica vincolante pertanto non potrà risultare pari o superiore a euro 39.254,40 (corrispondente al costo teorico totale di 72.000,00 euro al netto del costo teorico medio della manodopera di euro 32.745,60 stimato dalla Stazione Appaltante);
- Indicazione ai sensi dell'art. 108 comma 9 del D.Lgs. 36/2023 del costo effettivo della manodopera, per tutta la durata complessiva dell'affidamento;
- Indicazione del CCNL di riferimento applicato che, se diverso da quello individuato, dovrà riportare dichiarazione di equivalenza.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana, pena l'esclusione dalla procedura. Si

precisa che in caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Termine di presentazione dell'offerta

L'istanza contenente tutta la documentazione di offerta (documentazione amministrativa, offerta tecnica, offerta economica) dovrà essere inviata a mezzo PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata di Livia Tellus Romagna Holding S.p.A. (liviatellus@legalmail.it), **entro e non oltre le ore 13.00 del 18 ottobre 2023.**

Procedura di aggiudicazione

a) *Verifica documentazione amministrativa*

Il RUP, successivamente al termine di presentazione delle offerte, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procederà a:

- Verificare la regolarità formale delle offerte ricevute (presenza nei termini richiesti dei documenti richiesti nell'offerta);
- Verificare la regolarità della documentazione amministrativa;
- Verificare il possesso dei requisiti dei concorrenti al fine della loro ammissione alla procedura, sulla base delle dichiarazioni da essi prodotte e dai riscontri rilevabili d'ufficio ex art. 43 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i..

Il RUP dichiara l'ammissione dei soli concorrenti che abbiano prodotto la documentazione in conformità alla presente lettera d'invito.

A norma dell'art. 101 del D.Lgs. 36/2023, in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità delle dichiarazioni sostitutive o del DGUE, si procederà con il soccorso istruttorio, assegnando un termine di 5 giorni per la regolarizzazione.

b) *Verifica offerte tecniche*

Successivamente, la Commissione giudicatrice, appositamente nominata dal CdA in data posteriore alla scadenza del termine previsto per la presentazione delle offerte, procede, in una o più sedute riservate, sulla base della documentazione contenuta nell'offerta:

- alla valutazione delle proposte delle offerte tecniche;
- all'assegnazione dei relativi punteggi delle offerte tecniche secondo i criteri di seguito descritti.

c) *Verifica offerte economiche*

Successivamente, la Commissione giudicatrice, procede, in una o più sedute riservate, sulla base della documentazione contenuta nell'offerta:

- alla verifica delle offerte economiche;
- al calcolo dei relativi punteggi delle offerte economiche secondo i criteri di seguito descritti;
- al calcolo del punteggio complessivo risultante dalla sommatoria dei punteggi dell'offerta tecnica e dei punteggi dell'offerta economica, secondo i criteri di seguito descritti, redigendo la graduatoria dei concorrenti.

La stazione appaltante potrà valutare la congruità di offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

La proposta di aggiudicazione del RUP rappresenta una mera proposta, subordinata all'esito positivo delle verifiche dei requisiti di legge e all'approvazione da parte del C.d.A., affinché il Collegio

Sindacale, con adeguata motivazione, possa presentarla all'Assemblea dei Soci cui spetta la nomina.

L'acquisizione dell'offerta non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte di Livia Tellus, che non assume nessun vincolo in ordine alla prosecuzione dell'individuazione del revisore legale dei conti né all'attribuzione ai candidati di alcun diritto in ordine alla sottoscrizione del contratto. La procedura sarà valida anche se perverrà una sola manifestazione di interesse.

Criteri di valutazione

Le offerte degli Operatori Economici saranno valutate secondo i seguenti criteri:

- **Punti 70 per l'offerta tecnica**, in termini di adeguatezza e caratteristiche metodologiche dell'offerta, secondo i seguenti sotto-criteri:

CODICE	SOTTO-CRITERIO	PUNTEGGIO
A.1.	Adeguatezza tecnica e coerenza delle modalità e metodologie proposte per lo svolgimento e l'esecuzione delle attività di revisione legale ad oggetto del presente affidamento (cosiddette <i>attività base</i>)	Max 50 punti
A.2	Coerenza, completezza ed adeguatezza degli eventuali servizi aggiuntivi proposti, ulteriori rispetto alle attività base oggetto del presente affidamento (cosiddetti <i>servizi aggiuntivi</i>)	Max 20 punti

- **Punti 30 per l'offerta economica.** L'offerta economica dovrà consistere nell'indicazione vincolante del compenso complessivo proposto per tutta la durata prevista dell'affidamento, comprensivo delle spese per lo svolgimento dell'incarico, al netto di IVA di legge e del costo della manodopera.

Procedura di valutazione e formazione della graduatoria

a) Valutazione offerta tecnica

La Commissione procederà ad attribuire a ciascuna offerta tecnica i punteggi secondo la seguente procedura.

In particolare, la valutazione dell'offerta tecnica sarà determinata in applicazione del metodo aggregativo-compensatore, mediante la seguente formula:

$$PT_{tot}(a) = \sum_n [W_i V(a)_i]$$

dove:

$PT_{tot}(a)$ = punteggio totale dell'offerta tecnica (a);

\sum_n = sommatoria;

n = numero totale dei sotto-criteri di valutazione;

W_i = punteggio massimo attribuibile al sotto-criterio (i) dell'offerta tecnica;

$V(a)$ = coefficiente della prestazione dell'offerta tecnica (a) rispetto al sotto-criterio (i) variabile tra zero ed uno.

I coefficienti $V(a)$ vengono determinati come segue:

Per ciascun sotto-criterio di valutazione (A.1., A.2.) di ogni offerta tecnica, viene effettuata la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente da ciascun commissario al singolo sotto-criterio valutato, sulla base della seguente scala di valorizzazione:

VALUTAZIONE SOTTO-CRITERIO (di ciascuna offerta)	COEFFICIENTE (da attribuire)
Eccellente	da 0,81 a 1
Ottimo	da 0,61 a 0,80
Buono	da 0,41 a 0,60
Discreto	da 0,21 a 0,40
Sufficiente	da 0,01 a 0,20
Insufficiente (e quindi non accettabile)	0 (zero)

Per ristabilire l'equilibrio, viene poi effettuata una riparametrazione, assegnando, per ciascun sotto-criterio di valutazione, il coefficiente 1 al concorrente che ha ottenuto il maggior valore medio dei coefficienti attribuiti dai commissari (in questo modo il concorrente che ha ottenuto il maggior valore medio dei coefficienti, otterrà il punteggio massimo attribuibile il singolo sotto-criterio).

Agli altri concorrenti il punteggio del singolo sotto-criterio di valutazione viene attribuito applicando la seguente formula:

$$P_{\text{sot(a)i}} = \frac{V(a)i}{V(\text{max})i} \times P_{\text{sot(max)i}}$$

In cui:

$P_{\text{sot(a)i}}$ = punteggio da attribuire all'offerta tecnica (a) per il sotto-criterio di valutazione i;

$V(a)i$ = valore medio dei coefficienti assegnati discrezionalmente dai commissari per il sotto-criterio di valutazione i;

$V(\text{max})i$ = maggior valore medio dei coefficienti assegnati discrezionalmente dai commissari per il sotto-criterio di valutazione i;

$P_{\text{sot(max)i}}$ = punteggio massimo attribuibile per il sotto-criterio di valutazione i.

La riparametrazione non sarà effettuata in presenza di una sola offerta ammessa.

b) Valutazione offerta economica

All'offerta economica (compenso complessivo proposto al netto di IVA e del costo della manodopera) più bassa verrà attribuito il punteggio massimo previsto (30 punti); alle altre offerte economiche verrà attribuito il punteggio in modo proporzionale, secondo la seguente formula:

$$PE(a) = \frac{E_{\text{min}}}{E_a} \times PE(\text{max})$$

dove:

$PE(a)$ = punteggio attribuito all'offerta economica del concorrente (a);

E_{min} = importo dell'offerta economica più bassa fra tutte le offerte ammesse;

E_a = importo dell'offerta economica proposta dal concorrente (a);

$PE(\text{max})$ = punteggio massimo attribuibile l'offerta economica, ovvero 30.

c) *Formazione graduatoria finale*

Per la formazione della graduatoria finale, a ciascun candidato sarà assegnato il punteggio totale risultante dalla somma tra il punteggio ottenuto per l'offerta tecnica e il punteggio ottenuto per l'offerta economica.

Aggiudicazione

Concluse le operazioni di cui sopra, il RUP perviene alla proposta di aggiudicazione della procedura di affidamento a favore dell'Operatore Economico che ha conseguito il miglior punteggio complessivo. Seguirà la verifica dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta da parte dell'Operatore Economico aggiudicatario. Terminata la suddetta verifica dei requisiti in capo all'aggiudicatario, a seguito dell'adozione del provvedimento di aggiudicazione da parte del CdA e dell'Assemblea dei Soci cui spetta la nomina, il RUP procederà con la comunicazione dell'aggiudicazione tramite comunicazione a mezzo PEC.

Si precisa che:

- gli Operatori Economici potranno svincolarsi dalla propria offerta dopo 180 giorni dalla scadenza per la presentazione delle offerte qualora non si pervenga all'aggiudicazione per fatto addebitabile alla Stazione Appaltante;
- la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di annullare o revocare il presente procedimento, senza incorrere in responsabilità di alcun tipo o titolo, né precontrattuale, né contrattuale, né extracontrattuale, e senza che gli Operatori Economici possano avanzare pretese, richieste o eccezioni di alcun genere e tipo;
- la presentazione delle offerte non vincola la Stazione Appaltante all'aggiudicazione del servizio, né è costitutiva di diritti dei concorrenti all'espletamento della procedura di aggiudicazione, che la Stazione Appaltante si riserva di sospendere, revocare o annullare in qualsiasi momento in base a valutazioni di propria ed esclusiva pertinenza. Agli offerenti, in caso di sospensione o annullamento della procedura, non spetterà alcun risarcimento o indennizzo, né rimborso spese;
- l'aggiudicazione non tiene luogo di contratto e pertanto la costituzione del rapporto contrattuale è comunque rinviata alla stipulazione del contratto stesso; il servizio potrà essere affidato anche in pendenza della stipulazione del contratto;

Disposizioni finali

- a) Annullamento della procedura di affidamento: Livia Tellus si riserva, con provvedimento motivato di annullamento o revoca della procedura, di non procedere all'aggiudicazione, qualora nessuna delle offerte presentate sia ritenuta valida per mancato rispetto di termini e/o modalità di presentazione, o per mancanza dei requisiti di partecipazione indicati nella presente lettera di invito, o per motivi di pubblico interesse adeguatamente motivati, senza che i partecipanti possano richiedere indennità o compensi di sorta.
- b) Numero minimo di offerte: LTRH si riserva di procedere anche qualora sia pervenuta una sola offerta valida.
- c) Disposizioni che regolano la procedura di affidamento: norme applicabili del Codice dei Contratti (D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.) norme del Codice Civile, ove applicabili.
- d) Controversie derivanti dall'applicazione del contratto: viene esclusa la competenza arbitrale e quindi la definizione delle eventuali controversie derivanti dall'applicazione delle norme contrattuali.

tuali rimane di esclusiva competenza del Giudice del luogo in cui si espletano i servizi previsti a contratto (Foro di Forlì). Organismo responsabile per i ricorsi durante la procedura di affidamento è esclusivamente il Tribunale Amministrativo Regionale Emilia Romagna – Sezione di Bologna.

- e) La Stazione Appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di affidamento, senza alcun diritto dei concorrenti a rimborso spese o quant'altro.

Stipula del contratto

Il contratto verrà sottoscritto ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D.Lgs. 36/2023.

L'Affidatario, prima della stipula del contratto, è obbligato, a pena di esclusione:

- a fornire, entro 10 giorni dal ricevimento della richiesta, a Livia Tellus Romagna Holding S.p.A. la documentazione necessaria alla stipula del contratto;
- provvedere al pagamento dell'imposta di bollo di cui all'art. 18, comma 10, del Codice;
- a presentare copia di polizza assicurativa per responsabilità professionale con massimale pari o superiore a € 5.000.000,00 (Euro 5 milioni/00), comprendente le coperture per:
 - 1) multe, penali, sanzioni amministrative;
 - 2) per perdita di documenti e ricostruzione dati;
 - 3) per danni a terzi ai sensi del D.Lgs 196/2003 (Legge sulla Privacy).

Inoltre l'Appaltatore è tenuto:

- ad iniziare il servizio entro il termine prescritto dal contratto o dal verbale di consegna anticipata del servizio;
- ad applicare ed osservare le condizioni normative, retributive, assicurative e previdenziali risultanti dalle norme di legge e dai contratti collettivi di lavoro, anche con specifica condizione contrattuale.

Il contratto diviene efficace al momento della stipula, ma per garantire la continuità del servizio Livia Tellus Romagna Holding S.p.A. potrà richiedere che l'inizio dell'appalto avvenga anche nelle more della sottoscrizione formale.

Livia Tellus Romagna Holding S.p.A. si riserva la facoltà di recesso motivato prima della scadenza da comunicarsi con raccomandata A/R o PEC con un preavviso di almeno 3 mesi.

Gli impegni assunti con la sottoscrizione del contratto, indicati nella documentazione presentata e nell'offerta economica, dovranno essere rispettati per tutta la durata dell'affidamento, salve eventuali variazioni richieste da Livia Tellus dovute a cambiamenti dell'organizzazione del servizio, a miglioramenti del servizio o a eventuali motivi di pubblico interesse sopravvenuti che potranno determinare anche il recesso anticipato del contratto.

Tutte le variazioni saranno comunicate da Livia Tellus all'Aggiudicatario.

Non è richiesta la cauzione definitiva in relazione alla prestazione da svolgersi e dell'esiguità complessiva dell'incarico, ancor più se calcolato su base annua.

Tracciabilità dei flussi finanziari del contratto

Al presente affidamento si applicano le disposizioni di cui all'art. 3 L. n. 136/2010 e L. n. 217/2010 in tema di tracciabilità dei flussi finanziari.

Ai sensi e per gli effetti del comma 8 dell'art. 3 della L. 136/2010, l'aggiudicatario assume, per sé e per i propri eventuali collaboratori, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati pervenuti sarà effettuato in conformità alle disposizioni di legge (GDPR 2016/679/UE). Si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e a correttezza, nella piena tutela del diritto dei partecipanti e della loro riservatezza. Il trattamento dei dati ha finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei soggetti a partecipare alla procedura di affidamento e a consentire lo svolgimento della stessa in ogni sua fase.

Il titolare del trattamento è il dott. Angelo Erbacci, Direttore Generale di Livia Tellus Romagna Holding S.p.A..

Chiarimenti

È possibile richiedere chiarimenti ed informazioni sul presente avviso mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare a mezzo PEC all'indirizzo liviatellus@legalmail.it entro e non oltre le ore 17:00 del giorno 9 ottobre 2023.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74, comma 4, del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate entro il termine prefissato verranno fornite almeno 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, e quindi entro le ore 13:00 del giorno 12 ottobre 2023.

IL RUP

Angelo Erbacci



