



V.2.1 - Febbraio 2024

Registro delle Versioni			
Versione	Data	Modifiche apportate	Osservazioni
1.0	13.03.2019	Prima stesura	--
1.5	24.07.2020	Revisione contenuto	--
2.0	31.07.2023	Revisione generale	--
2.1	01.02.2024	Aggiunto paragrafo e-mail	--

Maggioli S.p.A.

Indice del documento

<u>La piattaforma WHISTLEBLOWING</u>	3
Premessa	3
Normativa	3
Riservatezza	3
<u>Il sistema di acquisizione e gestione delle segnalazioni</u>	4
Autenticazione del Segnalante	4
Autenticazione del ODC	6
Autenticazione dell'Amministratore di sistema	7
Inserimento di una nuova segnalazione	8
Gestione Documenti	11
Monitoraggio	12
Ricerca Segnalazioni	13
Informazioni Aggiuntive	14
Scambio Messaggi Privati	15
Richiesta accesso dati anagrafici segnalante	17
Invio e-mail eventi portale	19
Video guida : https://interscambio.maggiolicloud.it/s/bDDR5eWA2KE76W2	

La piattaforma WHISTLEBLOWING

Premessa

OGWSegnalazioni è una soluzione progettata per le segnalazioni interne delle PA e delle aziende.

Il presente manuale intende offrire all'utente un supporto normativo ed operativo nell'utilizzo della piattaforma OGWSegnalazioni, dedicata ai soggetti segnalanti ed ai soggetti cui è affidata la gestione delle segnalazioni presentate.

Normativa

La piattaforma OGWSegnalazioni è aggiornata rispetto agli obblighi del D.Lgs. 10 marzo 2023, n. 24 che recepisce la direttiva Direttiva UE 2019/1937, oltre alle Linee Guida ANAC approvate con Delibera n. 311 del 12 luglio 2023.

Riservatezza

OGWSegnalazioni garantisce la riservatezza, anche tramite il ricorso a strumenti di crittografia :

- della persona segnalante;
- del facilitatore;
- della persona coinvolta o comunque dei soggetti menzionati nella segnalazione;
- del contenuto della segnalazione e della relativa documentazione.

La piattaforma è stata progettata in modo da consentire un accesso selettivo alle segnalazioni solo da parte del personale autorizzato e rispettare la tutela della riservatezza e la disciplina sul trattamento dei dati personali.

La posta elettronica ordinaria e la PEC si ritiene siano strumenti non adeguati a garantire la riservatezza.

Il sistema di acquisizione e gestione delle segnalazioni

Il sistema OGWSegnalazioni consente l'acquisizione e la gestione delle segnalazioni di fatti illeciti; consiste in una applicazione web accessibile tramite browser o app.

OGWSegnalazioni assegna ad ogni segnalazione ricevuta un codice univoco utilizzabile per seguire nel dettaglio l'iter di ciascuna singola segnalazione.

OGWSegnalazioni consente, in modo informatizzato, la compilazione, l'invio e la ricezione del modulo di segnalazione e la gestione dell'istruttoria.

Il portale prevede accessi differenti, uno per i segnalanti, uno per l'ODC ed uno per l'Amministratore di sistema.

La Home Page del portale lato segnalante prevede la pubblicazione dei documenti informativi destinati al segnalante relativi alla Privacy Policy ed Procedura di gestione delle segnalazioni, è consentito l'accesso ai diversi servizi messi a disposizione della piattaforma Whistleblowing solo a seguito di presa visione ed accettazione dei termini e delle condizioni della piattaforma.



Autenticazione del segnalante

Il segnalante può accedere al sistema OGWSegnalazioni solo previa registrazione, tramite compilazione di apposito modulo che prevede l'indicazione di alcune informazioni anagrafiche nel rispetto dei principi fondamentali in materia di protezione dei dati personali, quali quello di limitazione delle finalità.



Al termine della procedura di registrazione, al segnalante viene assegnato un codice Id Blower, generato in modo informatico e casuale dalla piattaforma, da utilizzarsi per il successivo accesso al sistema, la compilazione, il monitoraggio e l'integrazione della segnalazione, oltre che per il dialogo con l'ODC in modo anonimo e sicuro.

Contestualmente viene comunicato a mezzo e-mail (vedi paragrafo Invio e-mail eventi portale) il token di ripristino del codice Id Blower, da utilizzarsi in caso di smarrimento.




Autenticazione del ODC


L'accesso alla piattaforma è consentito solo previa registrazione al sistema. Possono registrarsi al sistema solo i soggetti individuati dall'Amministrazione/Ente con funzioni di ODC o assegnatario. Compito dell'amministratore di sistema assegnare UserID e confermare la registrazione. L'amministrazione non può, in questa fase prendere visione dei dati anagrafici dei soggetti registrandi.

L'autenticazione informatica per l'accesso è multifattore.

La password iniziale è temporanea e deve essere modificata al primo accesso tramite apposito pulsante  , la nuova password può essere generata tramite il pulsante  senza possibilità di modifica.

Al termine della generazione è necessario che il soggetto prenda nota della nuova password e che effettui il salvataggio della stessa tramite il pulsante 

Nel caso in cui il soggetto dimentichi la password di accesso può utilizzare l'apposito link



“Ho dimenticato la password”; viene richiesta l'indicazione dello UserID e del Codice Fiscale, premendo sul pulsante  viene inviata un'e-mail (vedi paragrafo Invio e-mail eventi portale) all'indirizzo del soggetto contenente il codice di reset password.


Reset Password

Utente:

Codice Fiscale:

Codice Reset:

Digitare il codice reset ricevuto e premere  per eseguire il reset password. La password dovrà essere reimpostata al primo accesso.

Autenticazione dell'Amministratore di sistema

L'accesso alla piattaforma prevede l'autenticazione informatica multifattore.

L'amministratore di sistema è l'unico operatore per il quale l'anagrafica e le credenziali di autenticazione sono pre-impostate in fase di configurazione.

- » Gestione Tabella Utenti
- » Gestione Richieste di Registrazione
- » Gestione Tabella Ufficio / Responsabile
- » Gestione Tabella Qualifica Utente
- » Gestione Tabella Registrandi
- » Gestione Tabella Tipologie di Segnalazione
- » Eliminazione segnalazioni scartate
- » Preferenze

L'amministratore di sistema Whistleblowing, nominato con apposito atto, può effettuare diverse attività nell'ambito della piattaforma, attività di predisposizione e mantenimento ed attività di configurazione dell'ambiente Whistleblowing.


Predisposizione e mantenimento

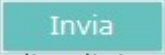
- Definizione dei soggetti (ODC/ASSEGNATARI) che potranno registrarsi autonomamente alla piattaforma
- Gestione delle voci delle tabelle Qualifica Utente e Tipologia di segnalazione
- Gestione delle richieste di registrazione
- Cessazione delle utenze scadute ed inutilizzate per un periodo definito di inutilizzo

Configurazione

- Gestione delle voci delle tabelle Qualifica Utente e Tipologia di segnalazione
- Impostazione parametri tabella Preferenze

Inserimento di una nuova segnalazione

Premendo il pulsante  al segnalante viene richiesto di inserire il codice blower assegnato in fase di registrazione.

Con il pulsante  si invia al sistema WB il codice di riconoscimento che consente l'accesso al portale personale del segnalante.




Premendo sulla voce “Segnala” è possibile inserire una nuova segnalazione.

NUOVA SEGNALAZIONE

Identificazione	Altri dati	Documenti	Informazioni Aggiuntive	Messaggi Privati	 	
Anno Riferimento	<input type="text" value="2023"/>	ID Segnalazione	<input type="text"/>	Data Creazione	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> CONFERMA SEGNALAZIONE
Descrizione	<input type="text"/>					
Fatto avvenuto Dal	<input type="text" value="//"/> 	Al	<input type="text" value="//"/> 	Luogo fisico	<input type="text"/>	
Motivo illecito	<input type="text"/>					
Soggetto colpevole	<input type="text"/>					
Qualifica epoca fatto	<input type="text"/>					
Sede epoca fatto	<input type="text"/>					
Modalità di conoscenza	<input type="text"/>					

ATTENZIONE! LA SEGNALAZIONE NON E' STATA CONFERMATA

Le richieste obbligatorie vengono evidenziate da un asterisco rosso accanto alla richiesta omessa, in fase di memorizzazione della segnalazione. Per eseguire la memorizzazione dei dati della segnalazione è necessario premere sul pulsante 

La segnalazione si compone di diverse schede :

- identificazione con i dati principali
- altri dati con i dati ulteriori
- documenti dalla quale si possono inserire i documenti utili a dettagliare la segnalazione
- informazioni aggiuntive dalla quale si possono inserire ulteriori dettagli e documenti (da utilizzarsi quando la segnalazione è stata presa in carico dall'ODC e le prime tre schede non sono più modificabili dal segnalante)
- messaggi privati dalla quale è possibile lo scambio di messaggio interni al sistema tra ODC/segnalante/assegnatario
- dati segnalante ; la scheda è visibile solo se la qualifica dell'operatore è ODC o assegnatario

Fino a quando la segnalazione di trova in stato "NUOVA" e non confermata, il segnalante la può modificare il tutte le sue parti.

NUOVA SEGNALAZIONE

Identificazione | Altri dati | Documenti | Informazioni Aggiuntive | Messaggi Privati

Anno Riferimento: 2023 | ID Segnalazione: | Data Creazione: | CONFERMA SEGNALAZIONE

Descrizione:

Fatto avvenuto Dal: // / AI // / Luogo fisico:

Motivo illecito:

Soggetto colpevole:

Qualifica epoca fatto:

Sede epoca fatto:

Modalità di conoscenza:



ATTENZIONE! LA SEGNALAZIONE NON E' STATA CONFERMATA

Nel momento in cui si seleziona la casella di controllo "CONFERMA SEGNALAZIONE", viene inviata un'e-mail (vedi paragrafo Invio e-mail eventi portale) al ODC che lo informa della presenza nel sistema di una nuova segnalazione. Contestualmente viene inviata al segnalante un e-mail (vedi paragrafo Invio e-mail eventi portale) che lo informa dell'acquisizione nel sistema WB della segnalazione inserita. L'ODC può prendere in carico la segnalazione oppure assegnarla ad un soggetto di competenza.


Al termine della fase di memorizzazione della segnalazione, viene attribuito e reso visibile al segnalante un codice segnalazione univoco utilizzabile per verificare lo stato di avanzamento.

Gestione documenti

La scheda “Documenti” consente al segnalante di corredare la segnalazione di documenti /o immagini utili per dare completezza ai fatti esposti.


Identificazione Altri dati **Documenti** Informazioni Aggiuntive Messaggi Privati  

Nessun documento associato alla segnalazione ...

NUOVO 

Descrizione Documento DESCRIZIONE DOCUMENTO

Documento Nessun file selezionato.

Nella richiesta “Descrizione documento” indicare una descrizione sommaria relativa la contenuto del documento e premere il pulsante sfoglia per cercare dal file system il documento che si vuole caricare, premere il pulsante  per eseguire l’upload del documento scelto.

Al termine dell’operazione di caricamento il documento viene visualizzato nella griglia-elenco della scheda documenti.

Identificazione Altri dati **Documenti** Informazioni Aggiuntive Messaggi Privati  

	Nome Documento	Descrizione Documento	Inf.Ag.	Prov.
 	elenco codici negozio e descrizione SISTER_PD_RT_CN_NEW.pdf	DESCRIZIONE DOCUMENTO		

NUOVO 

Descrizione Documento

Documento Nessun file selezionato.

Se la segnalazione di trova in stato “NUOVA” il documento può essere modificato nella descrizione oppure rimosso. Questa scheda non è più abilitata se l’ODC ha preso in carico la segnalazione; i pulsanti presenti nelle prime due colonne non sono più visibili.

Identificazione Altri dati **Documenti** Informazioni Aggiuntive Messaggi Privati  

Nome Documento	Descrizione Documento	Inf.Ag.	Prov.
elenco codici negozio e descrizione SISTER_PD_RT_CN_NEW.pdf	DESCRIZIONE DOCUMENTO		

NUOVO 

Descrizione Documento

Documento Nessun file selezionato.


Il documento può essere visualizzato cliccando con il mouse sul nome del documento.




Monitoraggio


L'identificativo assegnato dal sistema alla segnalazione in fase di memorizzazione consente di monitorare lo stato di avanzamento della singola segnalazione, integrare la segnalazione effettuata con eventuali informazioni aggiuntive e scambiare messaggi privati con l'ODC.

GRUPPO
Maggioli
Maggioli S.p.A.
via del Carpino, 8 - 47822 Santarcangelo di Romagna (RN) - tel. +39 0541 628111 - www.maggioli.com - pec: segreteria@maggioli.legalmail.it

MONITORAGGIO SEGNALAZIONI

Codice Segnalazione 

		Identificativo	Codice segnalazione	Descrizione	Stato		
		2023/2 04/07/2023	Ug2i-Ig==AWJA	B	NUOVA		
		2023/1 04/07/2023	IUVb-Pg==fx1Z	A	PRESA IN CARICO		

I tuoi dati
Segnala
Monitora 
Messaggi privati
Richieste identità
Logout

GABRIELLA BALLABIO
Segnalante


Nelle prime due colonne della griglia-elenco che riporta le segnalazioni inserite dal blower sono presenti due pulsanti che consentono rispettivamente di entrare nel dettaglio della segnalazione e di eliminarla (solo nel caso in cui non sia ancora stata inviata all'ODC e presa in carico)

Apposite icone di alert informano il segnalante della presenza di nuovi messaggi privati non letti e della presenza di richieste di svelamento della propria identità alle quali non si è risposto.

	Identificativo	Codice segnalazione	Descrizione	Stato		
	2023/2 04/07/2023	Ug2i-Ig==AWjA	B	NUOVA		
	2023/1 04/07/2023	IUVb-Pg==fxIZ	A	PRESA IN CARICO		

Ricerca segnalazioni


La ricerca delle segnalazioni può essere effettuata dal blower solo tramite il codice segnalazione generato in fase di memorizzazione della segnalazione stessa.

Nella sezione "Monitoraggio Segnalazioni" è presente un campo dove digitare il codice della segnalazione la pressione del pulsante  avvia la ricerca

MONITORAGGIO SEGNALAZIONI

Codice Segnalazione



Nel portale dedicato all'ODC/Assegnatario la ricerca delle segnalazioni può essere effettuata tramite la pressione del pulsante  che consente la visualizzazione del pannello sottostante.

Ricerca Segnalazioni





Anno Riferimento ID Segnalazione

Descrizione

Soggetto colpevole


Data fatto - dal  al 






INCLUDI ANNULLATE


Informazioni aggiuntive

La scheda “Informazioni Aggiuntive” consente l’indicazione di ulteriori informazioni descrittive inerenti la segnalazione inviata e presa in carico dall’ODC, è possibile per il segnalante aggiungere anche documenti associati all’informazione, documenti che verranno distinti rispetto a quelli caricati in fase di inserimento.


La funzione è accessibile dalla schermata di dettaglio della segnalazione, la colonna “Provenienza” indica la qualifica dell’operatore che l’ha inserita.






L’inserimento di una nuova informazione aggiuntiva avviene immettendo direttamente il testo dell’informazione e/o la descrizione del documento ed il documento nelle apposite caselle e premendo il pulsante 

	Informazione Aggiuntiva	Prov.
	 INFORMAZIONE AGGIUNTIVA INSERITA DA ODC	ODC
	INFORMAZIONE AGGIUNTIVA CORREDATA DI DOCUMENTO	
	NUOVA INFORMAZIONE AGGIUNTIVA	


Premendo il pulsante  è possibile visualizzare la schermata di dettaglio dell’informazione aggiuntiva.

L’informazione aggiuntiva inserita NON può mai essere modificata;

non può nemmeno essere eliminata completamente ma solo annullata premendo il pulsante ; sarà quindi visibile nel sistema evidenziata in rosso.



Informazione Aggiuntiva			Prov.
	INFORMAZIONE AGGIUNTIVA INSEBITA DA ODC		ODC
	INFORMAZIONE AGGIUNTIOVA CORREDATA DI DOCUMENTO		
	 NUOVA INFORMAZIONE AGGIUNTIVA		


Posizionando il mouse all'interno di qualsiasi cella dell'informazione aggiuntiva annullata compare un'etichetta con il motivo dell'annullamento.


Il pulsante  visibile nella penultima colonna della griglia-elenco, solo se in presenza di un'informazione aggiuntiva con associato un documento, consente di visualizzare il documento caricato.

Scambio di messaggi privati

La scheda " Messaggi privati " consente lo scambio di messaggi tra l'ODC ed il segnalante in forma del tutto anonima.

Identificazione Altri dati Documenti Informazioni Aggiuntive **Messaggi Privati**  


	Data	Messaggio	Mittente	Destinatario	Letto
	22/08/2023	RICHIESTA DETTAGLIO INFORMAZIONI	ODC	Segnalante	NO


NUOVO 


Messaggio

La funzione è accessibile dalla scheda di dettaglio della segnalazione.

Le colonne della griglia-elenco Messaggi Privati visualizzano la data di invio del messaggio , i primi 100 caratteri del messaggio (posizionando il mouse sul testo del messaggio viene visualizzata un'etichetta con l'intero testo), il mittente , il destinatario e la stato della lettura (letto SI/NO).


Premendo il pulsante  è possibile visualizzare la schermata di dettaglio del messaggio e nel caso in cui il messaggio provenga dall'ODC, impostarne automaticamente l'avvenuta lettura.








Per inserire un nuovo messaggio è sufficiente digitare il testo nell'apposita casella e premere il pulsante  per memorizzare il messaggio ed inviarlo all'ODC. Il messaggio privato inserito NON può mai essere modificato.

Il pulsante  presente nella seconda colonna della griglia-elenco consente l'annullamento dei messaggi privati inseriti dal segnalante/ODC, con l'obbligo di indicarne il motivo.

I messaggi privati annullati sono evidenziati nella griglia-elenco con il colore rosso, per essi non è più possibile effettuare l'operazione di annullamento (il pulsante di annullamento non è più visibile) e nemmeno ripristinare il messaggio annullato.

Posizionando il mouse all'interno di qualsiasi cella del messaggio annullato compare un'etichetta con il motivo dell'annullamento.



Il segnalante può inserire un nuovo messaggio privato entrando nel dettaglio della segnalazione tramite la pressione del pulsante  presente nella griglia-elenco di monitoraggio delle segnalazioni oppure premendo la voce di menu "Messaggi Privati", presenti nella home page del portale

-  I tuoi dati
-  Segnala
-  Monitora
-  Messaggi privati 
-  Richieste identità
-  LogOut


Compare un pannello che consente di visualizzare tutti i messaggi privati inseriti ed associati alle singole segnalazioni



MESSAGGI PRIVATI

Codice Segnalazione


	Codice Segnalazione	Data	Messaggio	Mittente	Destinatario	Letto
	 IUVb-Pg==fx1Z	22/08/2023	MESSAGGIO INSERITO NUOVO	Segnalante	ASSEGNATARIO	NO
	 IUVb-Pg==fx1Z	22/08/2023	MESSAGGIO INSERITO NUOVO	Segnalante	ODC	NO
	IUVb-Pg==fx1Z	22/08/2023	RICHIESTA DETTAGLIO INFORMAZIONI	ODC	Segnalante	NO

La pressione del pulsante  consente di rendere visibile il pannello per l'inserimento di un nuovo messaggio.

NUOVO  

Codice Segnalazione

Messaggio

Selezionare dal menu a tendina il codice segnalazione alla quale associare il messaggio, digitare il testo della comunicazione e premere il pulsante 

Richiesta accesso dati anagrafici segnalante

Solo nei casi previsti dalla normativa l'ODC può richiedere l'accesso ai dati anagrafici del segnalante e solo nel caso in cui il segnalante in fase di registrazione abbia espresso esplicito consenso al trattamento dei propri dati personali.

DATI SEGNALANTE

Nome segnalante * []
Cognome segnalante * []
Comune di nascita * []
Sesso * Femmina Maschio Data di nascita * []
Codice Fiscale * [] Token reset IdBlower : []
Indirizzo residenza []
Comune di residenza []
Recapiti telefonici []
Indirizzo e-mail * []
Conferma e-mail * []
Incarico []
Sede servizio []
Documento d'identità Tipo [] Numero []
 Il segnalante fornisce consenso espresso allo svelamento della propria identità
 Il segnalante è consapevole delle responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formate o uso di atti falsi, anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000
Invia

L'ODC premendo sul pulsante scheda "Dati Segnalante" viene immediatamente informato del fatto nel caso in cui il segnalante non abbia espresso consenso allo svelamento dei propri dati anagrafici

Identificazione Altri dati Documenti Informazioni Aggiuntive Messaggi Privati **Dati Segnalante** [] []
Il segnalante non fornisce consenso espresso allo svelamento della propria identità []

Diversamente compare un pannello che consente all'ODC di chiedere al segnalante l'autorizzazione allo svelamento della propria identità o di svelarla per cause di forza maggiore.

Modifica elemento esistente
Identificazione Altri dati Documenti Informazioni Aggiuntive Messaggi Privati **Dati Segnalante** [] []
Accesso Dati Segnalante
Specificare la motivazione dell'accesso ai dati:
Richiesta al segnalante Richiesta per forza maggiore

In entrambi i casi è obbligatorio indicare la motivazione per cui si chiede di svelare i dati anagrafici del segnalante e in entrambi i casi il segnalante viene immediatamente informato sia tramite apposito alert visivo all'interno del portale sia a mezzo e-mail (vedi paragrafo Invio e-mail eventi portale).

RICHIESTE SVELAMENTO IDENTITA'

Codice Segnalazione



	Codice Segnalazione	Data SEG Data ODC	Motivo Richiesta SEG Motivo Richiesta ODC	Autorizza SEG Autorizza ODC
	IUVb-Pg==fxIZ	22/08/2023 ==	(MEMBRO ORGANO DI CONTROLLO 1) RICHIESTA DI SVELAM... ==	== ==

Nel primo caso potrà accettare oppure rifiutare di svelare la propria identità

Richiesta Accesso Dati Anagrafici
✕

Codice Segnalazione : qan9nZ0SiLAu+YPR6fw3loGK4+l4A23AY1hN8fWh5sE=

A

In data 22/08/2023 è stata effettuata una richiesta di accesso ai tuoi dati anagrafici con la seguente motivazione:

**(MEMBRO ORGANO DI CONTROLLO 1) RICHIESTA DI SVELAMENTO PRESENTATA
DALL'AUTORITA' GIUDIZIARIA**

Accetta


Rifiuta

Invio e-mail eventi portale

Come già indicato nei paragrafi precedenti in seguito al verificarsi di determinati eventi all'interno del portale i soggetti coinvolti nella segnalazione (segnalante, ODC, assegnatari) vengono informati da apposite e-mail inviate in automatico dal sistema di Whistleblowing.

INVIO TOKEN PER GENERAZIONE NUOVO ID BLOWER :

WHISTLEBLOWING - Segnalazione illeciti - INVIO TOKEN


 **no-reply.whistleblowing@maggioli.com**
a me ▾
MAGGIOLI S.P.A.

Token da utilizzare per Scadenza / Smarrimento Id Blower : **12345678901234567890**

[← Rispondi](#) [→ Inoltra](#)

INVIO CODICE REST PASSWORD ODC/ASSEGNATARIO :

WHISTLEBLOWING - Invio Codice di Reset Password

 **no-reply.whistleblowing@maggioli.com**
a me ▾

E' stato richiesto il Reset password per l'utente MODC1 di seguito il codice di reset da utilizzare : **12345678901234567890**

[← Rispondi](#) [→ Inoltra](#)

INVIO E-MAIL A ODC PER PRESENZA NUOVA SEGNALAZIONE :

WHISTLEBLOWING - Segnalazione illeciti - NUOVA SEGNALAZIONE



no-reply.whistleblowing@maggioli.com

a me ▾

MAGGIOLI S.P.A.

E' stata inserita nel sistema WHISTLEBLOWING una nuova segnalazione con identificativo : 2024/1

ATTENZIONE !!!

- Utilizzare unicamente la piattaforma WB per la condivisione dei documenti solo in questo modo si garantisce la totale riservatezza del whistleblower tramite cifratura dei contenuti e rispetto dei principi di privacy by design e by default
- Non eseguire la stampa dei documenti senza garantirne la custodia in luoghi sicuri

← Rispondi

→ Inoltra

INVIO E-MAIL A SEGNALANTE PER AVVENUTO RECEPIMENTO SEGNALAZIONE :

WHISTLEBLOWING - Segnalazione illeciti - AVVENUTO RECEPIMENTO SEGNALAZIONE



no-reply.whistleblowing@maggioli.com

a me ▾

MAGGIOLI S.P.A.

E' stata inserita nel sistema WHISTLEBLOWING una nuova segnalazione con identificativo : 2024/1

← Rispondi

→ Inoltra

INVIO E-MAIL PER INSERIMENTO NUOVA INFORMAZIONE AGGIUNTIVA :

WHISTLEBLOWING - Segnalazione illeciti - NUOVA INFORMAZIONE AGGIUNTIVA



no-reply.whistleblowing@maggioli.com

a me ▾

E' stata inserita nel sistema WHISTLEBLOWING una nuova informazione aggiuntiva relativa alla segnalazione con identificativo : 2024/1

← Rispondi

→ Inoltra

Maggioli S.p.A.

via del Carpino, 8 - 47822 Santarcangelo di Romagna (RN) - tel. +39 0541 628111 - www.maggioli.com - pec: segreteria@maggioli.legalmail.it

iscritta al Registro Imprese della Romagna Forlì-Cesena e Rimini - R.E.A. RN-219107 - C.F. 06188330150 - P.IVA 02066400405

Capitale deliberato euro 2.927.920,00 - Capitale sottoscritto e versato euro 2.197.920,00



Manuale Operativo



INVIO E-MAIL PER INSERIMENTO NUOVO MESSAGGIO PRIVATO :

WHISTLEBLOWING - Segnalazione illeciti - NUOVO MESSAGGIO PRIVATO



no-reply.whistleblowing@maggioli.com

a me ▾

E' stato inserito nel sistema WHISTLEBLOWING un nuovo messaggio privato relativo alla segnalazione con identificativo : 62111111 - JS21

↩ Rispondi

➡ Inoltra