

CURRICULUM VITAE

Dati anagrafici

Nome e Cognome: **Cinzia Bovi**

Luogo e data di nascita: [REDACTED]

Residenza: [REDACTED]

Recapito telefonico: [REDACTED]

E-Mail: [REDACTED]

PEC: [REDACTED]

Esperienze Professionali

Da febbraio 2020 a tuttora

In esito a concorso pubblico, ricopro presso azienda In House Providing cui fanno capo 13 Comuni della Romagna ed operante nel settore dell'ambiente, il ruolo di responsabile dell'Area Amministrativa.

All'area – costituita da circa 30 risorse- fanno capo le funzioni di: Contabilità, Finanza, Controllo di gestione, Ufficio Acquisti, Rapporto con Utenti, Recupero crediti e Servizi Generali.

La fase di start up, dalla quale sta uscendo l'Azienda, ha comportato l'organizzazione ex novo di diverse attività, delle procedure e principalmente della funzione Recupero crediti.

Per gli indirizzi strategici mi rapporto con la direzione ovvero con il CDA da cui dipendo.

Responsabile delle Risorse Umane

Da metà 2018 a gennaio 2020

Ho ricoperto questo ruolo, creandolo ex novo, per la società **R.T.S. S.r.l.**; Trattasi di una realtà economica forlivese di circa 60 unità, (suddivise tra l'Italia e la Spagna, cui faceva capo il mercato del sud America, Nord Africa e Medio Oriente). L'Azienda si occupa di creazione di software per aziende leader nel settore della produzione di imballaggi in cartone.

All'assunzione dell'incarico da parte mia, erano già in corso le trattative per l'acquisizione dell'azienda (priva dell'area HR) da parte di una Multinazionale di diritto canadese operante in Italia, per il tramite di una controllata olandese (**Total Specific Solution T.S.S Group**).

La funzione HR è stata pertanto creata ex novo come elemento di imprescindibilità e premialità nella trattativa per l'alienazione del pacchetto azionario.

Mi sono occupata dello sviluppo di tutte le procedure, di definire i piani di crescita e formazione dei Dipendenti. Di concerto con il Direttore delle Operations e della Proprietà ho gestito il Sistema premiante in tutte le sue complessità legate alla natura stessa del *core* dell'Azienda.

Durante l'intera *Due Diligence*, propedeutica al buon esito della cessione, ho rivestito il ruolo di responsabile delle Risorse Umane e di Project Manager, responsabile dei contenuti di tutte le "interviste e relazioni documentali" facenti capo alle diverse aree (Sviluppo programmi, Customer Care, Finance, Sales, Marketing, Sistemi IT) con la società estera acquirente, svoltesi in lingua inglese, di concerto con primario Studio milanese, Russo – De Rosa e per la parte giuslavoristica lo studio Portolano -Cavallo.

Ho successivamente modificato il rapporto da lavoro dipendente in collaborazione consulenziale per garantire il più agevole passaggio alla nuova realtà societaria.

Chief Financial officer CFO e successive Direzione generale

2017-2018 metà anno

Entro con il ruolo di CFO, nella società **VIS Mobility S.r.l.** con sede a Santa Sofia (FC).

Trattasi di società produttiva – di circa 100 dipendenti- nel settore della cartellonistica stradale che rinasce dal rilevamento del ramo d'azienda dal Fallimento di due storiche società del settore.

Mi viene successivamente affidata la Direzione generale, con attribuzione di tutti i poteri di ordinaria amministrazione, mediante procura notarile.

Coordino in confronto con il Cda prima e l'A.U. poi tutte le funzioni aziendali. Riferiscono a me tutti i repart, compresa la funzione commerciale. Mi rapporto con Consulenti ed organi di controllo, Istituti finanziari e OO.SS.

La Società, con compagine societaria molto frazionata, è priva della necessaria solidità patrimoniale ed il mio compito è quella di assestarne tra l'altro le finanze, con gestione diretta di tutti i piani di rientro con i Fornitori e contestuale riscossione dei principali crediti (principalmente vantati verso Anas Spa ed Autostrade per l'Italia Spa).

Per conto di ulteriore società del Gruppo, coordino le attività di *start up* di altra realtà produttiva (settore della cartellonistica e Way finding del costruendo stadio di Doha) in Qatar, dove la società romagnola era in ATI , paritetica, con altra società riconducibile al Governo qatarino.

Il ruolo si esaurisce con la alienazione del pacchetto ad altro investitore che sposta la sede sociale a Roma.

Gruppo Querzoli soc. consortile

2014-2016

Inizio il rapporto con questa importante realtà forlivese nelle more della procedura di Ristrutturazione del debito ex art, 182 bis della L.F.

Successivamente, ovvero in esito all'omologa da parte del Tribunale di Forlì, mi viene proposto di entrare nell'Organico della società, ricoprendo il ruolo di Responsabile Amministrativa per coordinare le diverse società del Gruppo (15 società) nelle nuove e periodiche attività di rendicontazione a livello di Gruppo, ai fini di legge.

Riferisco al C.d.A, nella figura del Presidente. Supervisiono e coordino 15 risorse a me affidate per la riorganizzazione di tutta l'area amministrativa e fiscale della Capo gruppo e delle società controllate/collegate (controllo della tenuta della contabilità, predisposizione del bilancio, liquidazione IVA, report mensili, budget, ecc.). Interazione con il Collegio sindacale, società di Revisione ed i consulenti esterni.

Per esigenze di miglior rappresentazione dei valori contabili, mi occupo della transizione dell'impianto contabile dal sistema OIC (valutazione al Costo storico) al sistema IAS (*Fair Value*), curando direttamente i rapporti con Collegio Sindacale e la Società di Revisione.

Libera Professionista

1998-2014

Socio Fondatore dello studio (Bovi-Bassetti-Titi) con sede in Forlì ed ufficio anche in Bologna.

Lo studio via via ingranditosi e strutturatosi con l'apporto di 3 dipendenti e diverse collaborazioni professionali, si è occupato -per clienti quali società di capitali del territorio emiliano-romagnolo – delle tradizionali attività di consulenza ed assistenza fiscale, in materia giuridico-contabile, societaria.

Per nota realtà del territorio romagnolo lo studio, negli ultimi anni, ha svolta attività di consulenza amministrativa, civilistica e fiscale anche per soggetti IAS Adopter e con quotazione alla Borsa valori di Milano.

Ho rivestito la funzione di Curatore fallimentare per diverse procedure concorsuali presso il tribunale di Forlì.

Ho ricoperto la carica di sindaco revisore legale dei conti in diversi Collegi sindacali .

Ho rivestito per diversi anni, il ruolo di Presidente del Cda ed **Amministratore delegato** della società PRO ELECTA SRL, operante nell'ambito della consulenza aziendale e della redazione di Piani strategici e Business Plan, finalizzati alla presentazione ai diversi Istituti di credito, per consolidamenti e riorganizzazione finanziaria.

Studi e Formazione

- Laurea in **Economia e Commercio** presso la facoltà di Economia e Commercio di Bologna (vecchio ordinamento). Indirizzo Professionale;
- Partecipazione al **Corso Biennale** di preparazione all'esame di stato per l'abilitazione alla professione di Dottore Commercialista, tenuto a Bologna a cura di professionisti e docenti universitari delle diverse materie, con patrocinio di CA.RIS.BO; **ottenimento di borsa di studio** assegnata ai migliori alunni del corso in esito a prova scritta: terza classificata su 80 partecipanti;
- Abilitazione all' esercizio della professione di **Dottore Commercialista e Revisore Legale** dei conti con iscrizione all' Ordine dal 1.01.2003; esame superato alla prima candidatura;
- **Revisore Legale** dei Conti presso il Ministero di grazia e Giustizia;
- Diploma di **Maturità Classica** indirizzo tradizionale presso Classico Liceo Ludovico Ariosto di Ferrara.

Dopo il trasferimento da Bologna a Forlì, ho collaborato alla stesura di diversi articoli di approfondimento in materia fiscale. Pubblicazione di articoli a doppia firma con il Dottor Giorgio Gavelli su **Il Sole 24 Ore** (tra cui "*Aliquote variabili e dichiarazioni bloccate*" in ambito di Imposta regionale sulle attività produttive; e su **Il Corriere Tributario** (Il credito d'imposta nell'acquisto della Prima casa).

Conoscenze linguistiche

- Buona conoscenza della lingua inglese parlata e scritta
- Conoscenza scolastica della lingua spagnola e francese.

Conoscenze informatiche

- Buona conoscenza dei maggiori pacchetti applicative in ambiente Windows ;
- Buona/ottima conoscenza dei seguenti software gestionali: TeamSystem, Profis e Spring, Freeway.
- Software per pagamenti telematici e di colloquio – Consultazione con l' Agenzia delle entrate

Privacy

Autorizzo a norma di legge il trattamento dei miei dati Personali.

Forlì, il 25/11/2022

