

INFORMAZIONI PERSONALI **GLENDAPRANDI**

📍 Studio: Via P.C. Cadoppi, n. 6, CAP 42124, Reggio Emilia (RE)



Sesso Femmina | Data di nascita \_\_\_\_\_ | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

Dal febbraio 2004 sino ad oggi, preliminarmente in veste di praticante e poi di avvocato, si è prestata attività lavorativa presso lo Studio Legale Guiducci nel campo del diritto amministrativo, in particolare nel settore degli appalti pubblici e del diritto pubblicistico in genere nonché in ambito civilistico e nel recupero crediti.

## PERCORSO

Sin dal 2004 si è approfondito, anche partecipando a corsi di formazione specifici e Master la tematica della contrattualistica pubblica; a titolo esemplificativo:

- “Corso di perfezionamento in materia di contrattualistica pubblica”, indetto da Maggioli Formazione – 3 edizione;
- “Corso di perfezionamento in materia di contrattualistica pubblica”, indetto da Maggioli Formazione – 4 edizione;
- giornata di studio “L’Affidamento del project financing nella normativa ordinaria di lavori pubblici”, indetta da Maggioli Formazione e Consulenza;
- “Master breve sul nuovo processo amministrativo”, indetto da Maggioli Formazione e Consulenza.

Stante il percorso formativo sopra descritto, si è collaborato negli anni e sino alla data odierna alla stesura di numerosissimi appalti (redazione bando, disciplinare di gara o lettera di invito, capitolato speciale, modulistica, schemi contrattuali) - sia di importo superiore che inferiore alle soglie comunitarie – in materia di lavori, servizi e forniture. Sono altresì state redatte procedure di project financing.

Nell’ambito della consulenza prestata in ambito di appalti pubblici si è prestata assistenza al Responsabile Unico del Procedimento, alla Commissione giudicatrice in tutte le fasi di appalto, tra cui la fase esecutiva.

Si è provveduto a redigere ed aggiornare regolamenti interni per gli acquisti di lavori, servizi e forniture, affidamento di incarichi e per il personale, sulla base della vigente normativa e sulla natura interna dell’Ente/società.

Si è preso parte a procedure di risoluzione di contratti di appalto per inadempimento, a procedure di accordo bonario in merito alle riserve iscritte nei registri contabili.

Negli ultimi anni sono stati tenuti corsi di formazione per aziende e stazioni appaltanti in genere in materia di contratti pubblici di appalto e concessioni, in materia di acquisti in base ai Regolamenti interni, nonché sugli elementi base in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione.

Si è prestata assistenza nei rapporti delle stazioni appaltanti con A.N.A.C. per l’iscrizione in anagrafica delle figure di interesse (RASA, AUSA, RUP), per la richiesta di CIG e per l’acquisizione della comprova dei requisiti tramite sistema AVCPASS. Analogamente, si è prestata assistenza alle stazioni appaltanti per l’iscrizione e le comunicazioni all’Osservatorio Regionale.

In adempimento alla normativa vigente in materia di trasparenza a prevenzione della corruzione si è prestata assistenza all’inserimento dei dati sui contratti pubblici sui siti istituzionali ed alle comunicazioni annuali dei dati sugli acquisti tramite invio del file XML.

In più di un'occasione sono stati formulati quesiti di pre-contenzioso e sulla normativa ad A.N.AC. e si è prestata assistenza ad una azienda privata nell'ambito di un procedimento instaurato avanti all'Autorità, partecipando anche ad una audizione, conclusasi con l'archiviazione del procedimento.

Sono stati patrocinati sia direttamente che per il tramite del dominus dello Studio, numerosi contenziosi avanti al Giudice Amministrativo in materia di appalti (avverso aggiudicazioni definitive, esclusioni, ecc.).

Si è altresì provveduto a redigere bandi di concorso per la selezione del personale, partecipando alle sedute della commissione ed ai colloqui con i candidati, predisponendo risposte a quesiti specifici, analizzando cause di potenziale esclusione dei candidati, predisponendo le comunicazioni ad esito delle procedure selettive.

Con riguardo al campo ambientale, per quanto di competenza, si è collaborato alla predisposizione di pareri e di comunicazioni necessarie per l'ottenimento di VIA o AIA.

In ambito di recupero crediti, si è maturata esperienza nell'invio di solleciti e diffide, e - in caso di inadempimento del debitore - si è provveduto al recupero giudiziario mediante redazione e deposito di decreti ingiuntivi, ottenimento di formule esecutive, recupero coattivo tramite pignoramenti presso terzi, pignoramento dei conti e mobiliari; sono state patrocinate, a nome del titolare dello Studio, cause di opposizione a decreto ingiuntivo presso Giudici di pace e Tribunali.

Si elencano nel seguito alcune significative attività di consulenza prestate a favore dei clienti dello Studio:

➤ Dal 2012 ad oggi consulenza giuridica ed amministrativa continuativa a società interamente controllata da un Ente Locale, costituita per la realizzazione e gestione del Campus Universitario e la gestione degli immobili di edilizia agevolata. L'attività di consulenza ha ad oggetto la tenuta dei rapporti con gli enti locali con i soggetti individuati per le iniziative della società, la richiesta di titoli autorizzativi, la risoluzione delle problematiche con i fornitori, la gestione degli affidamenti e degli incarichi esterni nonché la predisposizione di verbali, di determinazioni societarie e di modifiche statutarie.

➤ Dal 2004 ad oggi consulenza giuridica continuativa ad una Multiutility operante nel settore delle forniture di gas, energia e servizio idrico. L'attività di consulenza ha ad oggetto la redazione e revisione della contrattualistica nazionale ed estera, la gestione dei rapporti societari di gruppo, la redazione di documentazione per la partecipazione ad appalti, l'analisi delle procedure interne per gli acquisti sia sopra che sotto soglia, anche tramite piattaforme elettroniche, la gestione delle problematiche sui rapporti di agenzia e l'attivazione di procedure per il recupero crediti.

➤ Dal 2013 al 2017 consulenza giuridica continuativa a società operante nella gestione di infrastrutture sportive. L'attività di consulenza ha ad oggetto la tenuta dei rapporti con l'ente locale concessionario, l'analisi delle procedure di affidamento delle concessioni di gestione e realizzazione di impianti natatori, la risoluzione delle problematiche con le imprese esecutrici e la tutela dei marchi e della proprietà intellettuale.

➤ Dal 2006 ad oggi consulenza legale ed amministrativa continuativa a società operante nel settore del trasporto merci ferroviario. L'attività di consulenza ha ad oggetto la gestione degli acquisti, le indagini di mercato finalizzate alla ricerca dei fornitori, la contrattualistica nazionale ed estera, la tenuta dei rapporti con le autorità per il rilascio di licenze ed autorizzazioni, la risoluzione di problematiche di carattere contrattuale ed assicurativo, la ricerca del personale tramite redazione di bandi di concorso.

➤ Dal 2009 ad oggi consulenza legale ed amministrativa continuativa a società operante nel settore delle manutenzioni di materiale ferroviario. L'attività di consulenza ha ad oggetto la formazione in materia di appalti pubblici, di acquisti di lavori, servizi e forniture sotto soglia comunitaria, la gestione

degli acquisti tramite procedure di appalto, delle procedure di interfaccia con le Autorità, la risoluzione di problematiche di carattere contrattuale.

➤ Dal febbraio 2012 e tutt'ora in corso, consulenza legale continuativa a società partecipata da enti locali che gestisce il trasporto pubblico locale.

L'incarico professionale conferito è relativo alle materie di diritto amministrativo, civile e societario.

In particolare la consulenza ha ad oggetto:

- formazione in materia di appalti pubblici, di acquisti di lavori, servizi e forniture sotto soglia comunitaria;
- predisposizione di regolamento per gli acquisti sotto soglia comunitaria di lavori, servizi e forniture;
- gestione affari generali e rapporti con le società partecipate;
- predisposizione di contrattualistica pubblica e privata;
- predisposizione di piani di prevenzione della corruzione, di programmi triennali per la trasparenza e l'integrità, di codici di comportamento;
- predisposizione documentazione di gara e partecipazione a procedure ad evidenza pubblica cui la società ha partecipato quale offerente;
- approfondimento delle tematiche della tracciabilità dei flussi finanziari;
- gestione e acquisizione dei CIG;
- predisposizione di verbali del consiglio di amministrazione e di determinazioni del Direttore.

➤ Dal 2004 e tutt'ora in corso, consulenza legale continuativa ad azienda partecipata da enti locali ed alle sue società del Gruppo.

La consulenza prestata è relativa al diritto amministrativo, civile e societario.

Nel corso degli anni di consulenza sono state predisposte numerose procedure ad evidenza pubblica ed è stato predisposto l'albo fornitori relativamente a lavori, servizi e forniture in economia ed il regolamento per gli acquisti di lavori, servizi e forniture sotto soglia comunitaria. E' stata svolta la formazione del personale in materia di appalti pubblici di lavori, servizi e forniture.

In materia di appalti pubblici si è poi prestata assistenza al Responsabile del Procedimento con riguardo a tutti gli adempimenti successivi all'affidamento del contratto.

Sono state peraltro patrocinare numerose cause instaurate innanzi al giudice ordinario ed al giudice del lavoro.

Si è provveduto alla gestione dei rapporti con A.N.A.C. e con l'Osservatorio regionale in materia di appalti pubblici.

➤ Dal 2008 e tutt'ora in corso, consulenza legale e continuativa a consorzio partecipato da enti locali ed alle società del Gruppo, che gestisce lo sviluppo del territorio, delle politiche ambientali e sociali in ambito locale.

L'incarico ha ad oggetto:

- Predisposizione ed aggiornamento di regolamenti interni in materia di acquisti e di personale;
- formazione in materia di appalti pubblici;
- predisposizione della documentazione di gara;
- predisposizione ed assistenza in procedure di selezione del personale;
- assistenza alla Commissione di gara ed al RUP;
- verifica dei subappalti;
- predisposizione di transazioni e accordi bonari;
- pareristica in genere;
- predisposizione di verbali del Consiglio di Amministrazione e di determinazioni degli organi societari;
- ausilio nella gestione dei rapporti con gli enti locali.

➤ Dal 2006 e tutt'ora in corso, consulenza legale a società partecipate da enti pubblici che gestiscono l'attività relativa alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti in Abruzzo e in Emilia Romagna.

La consulenza professionale prestata è relativa al diritto amministrativo con particolare riguardo alle seguenti attività:

- formazione in materia di appalti pubblici;
- predisposizione della documentazione di gara;
- ausilio nelle richieste autorizzative di AIA e VIA;
- predisposizione di transazioni e accordi bonari;
- pareristica in genere;
- pareristica in materia di servizi pubblici locali;
- predisposizione di albi e regolamenti interni;
- predisposizione di verbali e determinazioni societarie;
- assistenza giudiziaria avanti al Giudice Amministrativo in numerosi contenziosi aventi ad oggetto contratti pubblici di appalto.

➤ Dal 2015 al 2016 assistenza legale a Comuni ed enti locali per la redazione di bandi di gara di lavori per riqualificazione urbana e del territorio, nonché per la redazione di bandi di gara in materia di project financing e concessioni di lavori e/o servizi pubblici

➤ Dal 2021 ed ancora in corso, consulenza a Fondazioni di natura pubblica e a società pubbliche di gestione di servizi pubblici locali per l'assistenza al RUP nell'impostazione e gestione di procedure di appalto e di concessione, di importo sia inferiore che superiore alla soglia comunitaria.

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

04/02/2004 - Diploma di Laurea in Giurisprudenza conseguito presso l'Università degli Studi di Parma

18/02/2008 – Iscrizione all'Albo degli Avvocati dell'Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia

Competenze comunicative	Persona pro-attiva e responsabile, capace di gestire le relazioni anche in contesti complessi e sono particolarmente orientata al risultato. In grado di lavorare in gruppo, con esperienza maturata in molteplici situazioni in cui era importante stimolare la collaborazione di diverse figure.
Competenze organizzative e gestionali	Capace di lavorare in situazioni di stress e in grado di valutare le priorità per il rispetto delle scadenze professionali. Ottima capacità di problem-solving.
Patente di guida	Patente B
Docenze	Docente in corsi di formazione presso aziende ed enti pubblici in materia di contratti pubblici, procedure di appalto, applicazione pratica del D.Lgs. 50/2016 e delle Linee Guida A.N.AC.

Dati personali ~~Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del Regolamento Europeo n. 679/2016.~~

Reggio Emilia, 19/07/2022  
Avv. Glenda Prandi

