



# LIVIA TELLUS ROMAGNA HOLDING S.p.A.

Prot. n. 495/2021

Forlì, 30 novembre 2021

Spett.le  
Media Gestum Consulting Srl  
Via Roma n. 20,  
47921, Rimini (RN)  
P.IVA 02177781206

**CIG n. ZE0342BCC0**

**Oggetto:** Lettera di contratto per affidamento di servizi di supporto strategico per l'anno 2022.

## IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

In relazione alle attività necessarie alla società Livia Tellus Romagna Holding S.p.A. per prestazioni professionali relative ai servizi di supporto strategico, da valere per il periodo di dodici (12) mesi a decorrere dal 1° gennaio 2022.

### AFFIDA

Alla società **Media Gestum Consulting S.r.l.**, con sede a Rimini in Via Roma n. 20, C.F. e Partita IVA n. 02177781206, nel presente atto rappresentato dal Legale Rappresentante dr. Gianni Meluzzi, d'ora in avanti denominato per brevità "MGC", il seguente contratto di prestazione professionale.

### OGGETTO

La società Livia Tellus Romagna Holding S.p.A. affida a MGC, che accetta, l'espletamento di servizi sotto specificati in ambito di supporto strategico:

a) Aggiornamento continuato:

- Sulla normativa in materia di società a partecipazione pubblica, in materia di servizi pubblici, in materia di servizi strumentali e codice dei contratti pubblici.
- In materia di tutela della concorrenza (nei servizi erogati dalle società pubbliche) e disciplina regolatoria dei servizi pubblici locali.
- In materia di Compliance Assesment delle società a partecipazione pubblica con specifico riferimento alla disciplina dell'anticorruzione trasparenza.

Tali attività dovranno essere svolte per l'intera durata dell'incarico (sino a fine 2022) e saranno oggetto di brevi report ed illustrazioni esplicative nonché presentazione di soluzioni operative.

b) Supporto a Livia Tellus Romagna Holding S.p.A., per la predisposizione di uno studio di fattibilità sul possibile recesso del Comune di Forlì dalla società stessa, con evidenziazione dei seguenti elementi:

- Determinazione delle condizioni di esercizio dei servizi pubblici, strumentali ed attività in genere esercitate da parte di Livia Tellus Romagna Holding e delle sue società partecipate, funzionale alla formalizzazione della "cornice regolatoria" all'interno della quale opera la società stessa.
- Determinazione dei possibili impatti di carattere economico, finanziario, fiscale ed organizzativo per il Comune di Forlì e per Livia Tellus Romagna Holding S.p.A., legati al recesso del Comune di Forlì dalla società stessa.

Tali attività dovranno essere completate entro il mese di marzo 2022 e saranno oggetto di una relazione illustrativa ed alcune giornate di lavoro preliminari da svolgersi presso la sede di Livia Tellus per l'impostazione metodologica del lavoro assieme al Direttore della società.

c) Supporto a Livia Tellus Romagna Holding S.p.A., per la predisposizione di un nuovo modello di governance della società con disciplinari i seguenti elementi:

- Strumenti e delle modalità di coordinamento interno tra la Holding e le società controllate e collegate, per la corretta gestione di tutte le attività di pianificazione preventiva e monitoraggio consuntivo di gruppo.
- Formalizzazione dei meccanismi di funzionamento definiti dal modello all'interno di un nuovo regolamento della governance interna di gruppo.

Tali attività dovranno essere completate entro il mese di aprile 2022 e saranno oggetto di una relazione illustrativa del nuovo modello di governance, di una bozza di regolamento di governance e di alcune giornate di lavoro preliminari da svolgersi presso la sede di Livia Tellus per l'impostazione metodologica del lavoro assieme al Direttore della società.

#### **MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

La prestazione di servizi sarà svolta dagli incaricati di MGC e avrà come interlocutore di riferimento il Direttore di Livia Tellus Romagna Holding S.p.A., il quale fornirà tempestivamente tutta la documentazione e gli elementi conoscitivi indispensabili all'espletamento dei servizi oggetto del contratto, assicurando la propria disponibilità per quanto necessario e/o utile al miglior espletamento dei servizi affidati.

I servizi oggetto dell'affidamento verranno espletati sia presso la sede di MGC, che presso la sede della società, verranno resi nei termini concordati e per il proficuo utilizzo dell'esito dell'attività svolta da parte del Committente.

#### **CORRISPETTIVO**

Per l'espletamento dei servizi oggetto del contratto MGC spetterà un compenso annuo di € **22.000,00 (Euro ventiduemila/00)**, da corrispondere in due rate di pari importo scadenti il 31 maggio 2022 ed il 20 novembre 2022, oltre a IVA come per Legge.

Qualora nel corso dello svolgimento della pratica per qualsiasi causa il percorso attuativo dovesse mutare, oppure si manifestassero circostanze non previste e/o non prevedibili al momento della formulazione della presente proposta, il compenso e i relativi oneri potranno essere rinegoziati tenendo conto della diversa attività svolta.



## **DURATA**

La validità del contratto è di dodici (12) mesi, a decorre dal 1° gennaio 2022 e termine al 31 dicembre 2022. Potrà, su richiesta di Livia Tellus, avere una proroga tecnica fino a massimi 180 giorni, in relazione ad eventuali necessità di subentro del futuro aggiudicatario del servizio.

## **RESPONSABILITA'**

La Società svolgerà le attività indicate nella presente proposta di prestazione di servizio in linea con gli standard riconosciuti nella prassi delle Società di consulenza. Salvo il rispetto di tale obbligo, il Cliente terrà la Società ed i suoi collaboratori indenni da qualsiasi danno o spesa, che dovesse insorgere a seguito dell'esecuzione dell'incarico, salvo il caso che tali danni o spese siano imputabili a dolo o colpa grave.

## **TRACCIABILITA' DEI PAGAMENTI**

L'affidatario assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i., tra cui l'obbligo di utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A., dedicati, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche.

Tutti i movimenti finanziari in entrata ed in uscita relativi al presente contratto (salve le eccezioni previste dall'art. 3 della Legge n. 136/2010) saranno registrati sul conto corrente o sui c/c dedicati e saranno effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. Gli strumenti di incasso o di pagamento riporteranno, per ciascuna transazione posta in essere, il seguente n. CIG ZE0342BCC0.

Si dà atto che l'Affidatario ha già comunicato alla Committente gli estremi identificativi del c/c o dei c/c dedicati, e le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi e si impegna a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

Ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis, della L. 136/2010 e s.m.i., il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del presente contratto.

## **PRIVACY**

Il trattamento dei dati e delle informazioni acquisiti dalla Società avverrà nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento Europeo 2016/679/UE.

In particolare, alle Parti è fatto divieto di divulgare e comunicare in qualunque modo o forma le informazioni, i dati e le conoscenze riservati a soggetti che non siano autorizzati.

Tali informazioni, dati e conoscenze dovranno essere utilizzati nella misura e con mezzi strettamente necessari allo svolgimento dei servizi affidati e con modalità che non compromettano in alcun modo il carattere della riservatezza o arrechino altrimenti danno.

Le informazioni, i dati e le conoscenze riservati non potranno essere copiati o riprodotti in tutto o in parte se non per esigenze operative strettamente connesse allo svolgimento delle attività di cui al presente contratto.

### **RINVIO A NORME DI DIRITTO VIGENTI**

Per quanto non contemplato nel presente contratto, si farà riferimento alle leggi, norme e regolamenti vigenti in materia.

### **FORO COMPETENTE**

La definizione di tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto, che non si siano potute risolvere bonariamente, è devoluta all'autorità giudiziaria. Le parti dichiarano di eleggere quale Foro competente in via esclusiva quello di Forlì. È altresì esclusa la competenza arbitrale. Si applica l'art. 13 del Codice III del comune di Forlì.

### **SPESE CONTRATTUALI**

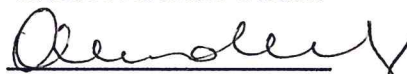
Il presente contratto, avendo un corrispettivo importi soggetti ad IVA, va registrato solo in caso d'uso con applicazione dell'imposta in misura fissa ai sensi dell'art. 5 del Testo Unico sull'imposta di Registro, approvato con DPR 26/4/1986, n. 131. Tutte le spese relative alla sua eventuale registrazione saranno a carico della parte che ne farà richiesta.

Con riferimento all'art. 1326 del Codice Civile, la presente lettera-affidamento deve essere restituita a questa Società sottoscritta in ogni foglio ed in calce in segno di accettazione e conferma e debitamente bollata a norma del D.P.R. 26.10.72 n. 642 e del DM 20/8/1992.

Letto, approvato, sottoscritto.

LA PRESIDENTE

*dr.ssa Anna Maria Galassi*



Per accettazione

**MEDIA GESTUM CONSULTING**

Amministratore Unico

(Gianni Meluzzi)

